



PAS-DE-CALAIS HABITAT
Office Public de l'Habitat

DECISION EXTRAITE DU PROCES VERBAL DE LA REUNION DU BUREAU

SEANCE DU 18 NOVEMBRE 2022

Président : Monsieur COTTIGNY

Présents : Mesdames AIT-CHIKHEBBIH, DUHEN, ROSSIGNOL
Messieurs LEROY, MALFAIT

Excusés : Monsieur MELLICK qui a donné pouvoir à Monsieur COTTIGNY

DELEGATION DE SIGNATURES – Odile MONSAURET

Direction des ressources humaines
Rapporteur : Sylvain RENY

En application des dispositions de l'article R.421-18 du Code de la construction et de l'habitation, et de la décision adoptée par le Conseil d'Administration du 26 juin 2020, le Directeur général peut déléguer sa signature avec l'accord du Bureau du Conseil d'administration aux membres du personnel de l'office exerçant les fonctions de directeur ou de chef de service.

Au vu des éléments proposés et après en avoir délibéré, les membres du Bureau :

- ✓ autorisent Monsieur Bruno FONTALIRAND, Directeur général, à déléguer sa signature, à Madame Odile MONSAURET, Responsable commercial, qui assurera l'intérim des missions relatives au poste de Responsable social recouvrement, pour les actes et documents décrits dans la demande de délégation annexée et dans la limite de ses attributions, étant précisé que la délégation fera l'objet d'une décision individuelle indiquant l'étendue de la délégation en conformité avec l'autorisation accordée par le Bureau du Conseil d'administration.

Décision adoptée à l'unanimité.

DEMANDE DE DELEGATION

ACTION SOCIALE ET RECOUVREMENT LOCATIF

En titre :

T4-08 Les remises de dettes, accessoires et autres

T4-09 Les plans d'apurement et moratoires à partir de 2000€

GESTION LOCATIVE

En titre :

T3-01 Les baux d'habitation, avenants et pièces annexes relatifs aux logements et leurs dépendances

T3-06 Les remises et avoirs commerciaux

T3-07 Les décisions de mise en œuvre des variations de loyers, de charges et de provisions pour charges

T3-08 Les états des lieux des locations relatifs aux « entrants » et pièces annexes

T3-09 Les états des lieux des locations relatifs aux « sortants » et pièces annexes

RESSOURCES HUMAINES

En titre :

T5-09 Les notes de frais

T5-10 Les plannings horaires annuels et les documents s'y rapportant

T5-11 Les demandes de récupération d'heure(s)

T5-12 Les demandes de congés

T5-13 Les entretiens professionnels, les fiches annuelles d'évaluation ainsi que celles relatives à la notation/appréciation

ADMINISTRATION GENERALE

En titre :

T6-15 Les notes de service relatives à l'application des décisions et à leurs mises en œuvre

T6-19 Correspondances et plis recommandés ayant trait aux activités confiées

ENGAGEMENTS ET LIQUIDATIONS DE DEPENSES

En titre :

- T7-02 Les bons de commande de dépenses d'investissement ou de fonctionnement relevant des marchés sans publicité ni mise en concurrence conformément au règlement intérieur des Achats
- T7-03 Les bons de commande relatifs aux accords-cadres préalablement signés selon les seuils définis par les procédures internes
- T7-04 Les documents utiles à la mise en paiement des dépenses valablement ordonnées (visa financier)

Article 2 :

Il est mis fin à toute décision de délégation antérieure.

Article 3 :

Pour les cas d'absence de délégation, la signature des actes et documents référencés sera assurée par le Directeur général.

Pour les cas d'absence ou d'empêchement du délégataire, la signature des actes et documents référencés sera assurée :

- par le ou les agents habilités « en suppléance » le cas échéant
- et à défaut par le Directeur général

Article 4 :

La présente délégation de signature s'exercera sous le contrôle et la responsabilité du Directeur général et dans le respect des obligations imposées par la loi et les règlements.

Elle s'applique aux actes et documents sus-décrits, quel que soit leur support, sans possibilité de subdélégation.