

Accusé de réception en préfecture  
062-344077672-20250627-15445-DE-1-1  
Date de télétransmission : 01/07/2025  
Date de réception préfecture : 01/07/2025

Acte certifié exécutoire

**Bruno FONTALIRAND**

Directeur général



**Pas de Calais Habitat**

4, avenue des Droits de l'Homme  
CS209 – ARRAS 62022 Cedex



## **PAS DE CALAIS HABITAT Office Public de l'Habitat**

### **DECISION EXTRAITE DU PROCES VERBAL DE LA REUNION DU BUREAU DU CONSEIL D'ADMINISTRATION SEANCE DU 27 JUIN 2025**

**Président** : Monsieur COTTIGNY

**Présents** : Monsieur COTTIGNY, Monsieur LEROY, Madame DUHEN, Madame ROSSIGNOL.

**Excusés** : Madame AIT-CHIKHEBBIH qui a donné pouvoir à Monsieur COTTIGNY,  
Monsieur MELICK qui a donné pouvoir à Monsieur COTTIGNY.  
Monsieur MALFAIT.

**GIE "Expertise et Support" et "Systèmes d'Information et Numérique" de  
CDC Habitat - Lettres de missions**

---

Direction politique clients et solidarités  
Rapporteur : Mme [REDACTED]

---

Par délibération du 25 février 2022, le Conseil d'administration a décidé de l'adhésion de Pas-de-Calais habitat aux GIE du groupe CDC habitat « Expertise et support » et « Systèmes d'Information et Numérique » et a donné délégation au Bureau pour décider des modalités de mise en œuvre de cette adhésion.

La mise en œuvre de cette adhésion a permis d'accéder au dispositif dénommé « Sentinelle » permettant la mise en place d'un observatoire des incivilités et d'établir une cartographie de ces faits, au sein du patrimoine de Pas-de-Calais habitat.

Ce dispositif était en test, depuis le 14 octobre au sein des agences de :

- Béthune centre
- Lens Grande Résidence

- Arras – Saint-Michel
- Outreau

La phase test s'est achevée le 31 mars 2025.

L'expérimentation étant concluante, nous proposons de déployer ce dispositif à l'ensemble du département.

Le coût pour l'Office de l'accès au dispositif Sentinelle est estimé à :

- Coûts d'exploitation annuels : coût fixe de 1250 € HT/ an auquel s'ajoute 0.34€ HT/ logement
- Les coûts de mise en œuvre seront facturés en fonction du temps passé au taux horaire de 400 € HT. Ces coûts de mise en œuvre sont prévisionnels ; ils seront réévalués en cours d'année en fonction des coûts réels et au fur et à mesure.

Sur le plan formel, l'accès à ce dispositif nécessite chaque année :

- Une lettre de mission cadre signée conjointement avec chacun des GIE concernés ayant pour objet de définir les missions de Pas-de-Calais habitat projetée de leur confier et de donner une indication prévisionnelle de l'importance des moyens que ces GIE devront mobiliser afin de répondre aux demandes de Pas-de-Calais habitat pour l'année 2025 (annexe 3 et 4)
- Des lettres de missions particulières (annexes 1 et 2) devront ensuite être conclues entre les GIE et Pas-de-Calais habitat afin de contractualiser les missions confiées.

La phase test étant achevée, un coût de mise en œuvre a été ajouté aux lettres de missions particulières. Ils seront réévalués en cours d'année en fonction des coûts réels et au fur et à mesure de l'avancement du déploiement.

La facturation définitive se fera en fonction des coûts réels et interviendra après l'assemblée générale du GIE ES qui approuvera les comptes de l'exercice clos le 31 décembre 2025 et se tiendra au plus tard le 30 juin 2026.

\*\*\*\*\*

Au vu des éléments proposés et après en avoir délibéré, les membres du Bureau :

- ✓ décident de la signature conjointe des lettres de missions cadre et des lettres de missions particulières pour l'année 2025 entre Pas-de-Calais habitat et les GIE du groupe CDC habitat « Expertise et support » et « Système d'information numérique »,
- ✓ autorisent le Directeur général à signer les lettres de missions susvisées et à en fixer définitivement les clauses charges et conditions,
- ✓ abrogent la délibération du Bureau du Conseil d'administration du 13 décembre 2024 relative aux lettres de missions cadre et des lettres de missions particulières pour l'année 2025 entre Pas-de-Calais habitat et les GIE du groupe CDC habitat « Expertise et support » et « Système d'information numérique ».

Décision adoptée à l'unanimité

# LETTRE DE MISSION PARTICULIERE DE PAS-DE-CALAIS HABITAT AU GIE EXPERTISE ET SUPPORT

## ENTRE

**Pas-de-Calais Habitat**, Office Public de l'Habitat dont le siège social est sis 4 avenue des Droits de l'Homme – CS 20926 à Arras (62022 cedex), immatriculé au Registre du commerce et des sociétés d'Arras sous le numéro 344 077 672, représenté par Monsieur Bruno FONTALIRAND, en sa qualité de Directeur Général, dûment habilité à l'effet des présentes,

ci-après dénommé la « *Société* »

## ET

Le **GIE Expertise et Support**, groupement d'intérêt économique sans capital dont le siège social est sis 33 avenue Pierre Mendès France à Paris (75013), immatriculé au Registre du Commerce et des Sociétés de Paris sous le numéro 510 189 632, représenté par Monsieur Clément LECUIVRE, en sa qualité d'Administrateur Unique, dûment habilité à l'effet des présentes.

ci-après dénommé le « *GIE* »

La Société et le GIE sont ci-après collectivement dénommés « *les Parties* ».

### Article 1. Cadre des relations contractuelles

La présente lettre de mission particulière est notifiée par la Société au GIE sur le fondement de la lettre annuelle de mission cadre signée le \_\_/\_\_/2025 entre les Parties.

Les stipulations de la lettre de mission cadre s'appliquent de plein droit à la présente lettre de mission particulière.

### Article 2. Missions confiées au GIE

La Société confie au GIE, qui l'accepte, la prise en charge des missions et des volumes renseignés à l'annexe 1.

### Article 3. Durée des missions confiées au GIE

Les missions sont confiées au GIE pour l'année 2025.

Fait à Paris, le \_\_/\_\_/2025, sous le format d'un écrit électronique, conformément aux dispositions des articles 1366 et 1367 du Code civil (\*).

**Pas-de-Calais Habitat**  
Par : Monsieur Bruno FONTALIRAND  
Directeur Général

**GIE Expertise et Support**  
Par : Monsieur Clément LECUIVRE  
Administrateur Unique

\* Les Parties s'entendent de convention expresse pour désigner Paris (France) comme lieu de signature des présentes, la date de signature des présentes étant réputée être le \_\_/\_\_/ 2025, nonobstant d'éventuelles signatures électroniques apposées à des dates différentes.

Annexe 1  
Missions et volumes prévisionnels 2025

GIE	Année	Mission	Détail de la mission confiée	Prérequis
ES	01/2025 à 04/2025	Mise à disposition de l'application Sentinelle	Finalisation du paramétrage et déploiement sur l'ensemble du parc PDCH	Un interlocuteur privilégié est requis pour fournir toutes les données nécessaires à la prestation
ES	2025	Mise à disposition de l'application Sentinelle	Mise à disposition de la solution Sentinelle V2, son exploitation, ainsi que l'hébergement des données associées	

- Les coûts de mise en œuvre seront facturés en fonction du temps passé au taux horaire de 400 € HT. Cet accompagnement sera effectué par une équipe de 5 collaborateurs de la Direction Organisation, Performance et Contrôle Général et du GIE Expertise et Support. (*Nombre approximatif*)
- Ces coûts sont prévisionnels ; ils seront réévalués en cours d'année en fonction des coûts réels et au fur et à mesure de l'avancement du projet. La facturation définitive se fera en fonction des coûts réels et interviendra après l'assemblée générale du GIE ES qui approuvera les comptes de l'exercice clos le 31 décembre 2025 et se tiendra au plus tard le 30 juin 2026.

# LETTRE DE MISSION PARTICULIERE DE PAS-DE-CALAIS HABITAT AU GIE SYSTEMES D'INFORMATION ET NUMERIQUE

## ENTRE

**Pas-de-Calais Habitat**, Office Public de l'Habitat dont le siège social est sis 4 avenue des Droits de l'Homme – CS 20926 à Arras (62022 cedex), immatriculé au Registre du commerce et des sociétés d'Arras sous le numéro 344 077 672, représenté par Monsieur Bruno FONTALIRAND, en sa qualité de Directeur Général, dûment habilité à l'effet des présentes,

ci-après dénommé la « *Société* »

## ET

Le **GIE Systèmes d'Information et Numérique**, groupement d'intérêt économique sans capital dont le siège social est sis 125 avenue de Lodève à Montpellier (34030), immatriculé au Registre du Commerce et des Sociétés de Montpellier sous le numéro 488 944 976, représenté par Monsieur Clément LECUIVRE, en sa qualité d'Administrateur Unique, dûment habilité à l'effet des présentes.

ci-après dénommé le « *GIE* »

La Société et le GIE sont ci-après collectivement dénommés « *les Parties* ».

### Article 1. Cadre des relations contractuelles

La présente lettre de mission particulière est notifiée par la Société au GIE sur le fondement de la lettre annuelle de mission cadre signée le \_\_/\_\_/2025 entre les Parties.

Les stipulations de la lettre de mission cadre s'appliquent de plein droit à la présente lettre de mission particulière.

### Article 2. Missions confiées au GIE

La Société confie au GIE, qui l'accepte, la prise en charge des missions et des volumes renseignés à l'annexe 1.

### Article 3. Durée des missions confiées au GIE

Les missions sont confiées au GIE pour l'année 2025.

Fait à Paris, le \_\_/\_\_/2025, sous le format d'un écrit électronique, conformément aux dispositions des articles 1366 et 1367 du Code civil (\*).

#### **Pas-de-Calais Habitat**

Par : Monsieur Bruno FONTALIRAND  
Directeur Général

#### **GIE Systèmes d'Information et Numérique**

Par : Monsieur Clément LECUIVRE  
Administrateur Unique

\* Les Parties s'entendent de convention expresse pour désigner Paris (France) comme lieu de signature des présentes, la date de signature des présentes étant réputée être le \_\_/\_\_/ 2025, nonobstant d'éventuelles signatures électroniques apposées à des dates différentes.

Annexe 1  
Missions et volumes prévisionnels 2025

GIE	Année	Mission	Détail de la mission confiée	Prérequis
SIN	01/2025 à 04/2025	Mise à disposition de l'application Sentinelle	Finalisation du paramétrage et déploiement sur l'ensemble du parc PDCH	Un interlocuteur privilégié est requis pour fournir toutes les données nécessaires à la prestation
SIN	2025	Mise à disposition de l'application Sentinelle	Mise à disposition de la solution Sentinelle V2, son exploitation, ainsi que l'hébergement des données associées	

- Les coûts de mise en œuvre seront facturés en fonction du temps passé au taux horaire de 400 € HT. Cet accompagnement sera effectué par une équipe de 6 collaborateurs de la Direction des systèmes d'information et du GIE Systèmes d'Information & Numérique (*Nombre approximatif*).
- Les coûts d'exploitation (maintenance, hébergement, assistance, etc.) sont estimés à un coût forfaitaire de 1 250 € pour la gestion de l'environnement, ajusté en fonction de la date de démarrage, auquel s'ajoute un coût d'exploitation de 0,34 € par logement et par an.
- Ces coûts sont prévisionnels ; ils seront réévalués en cours d'année en fonction des coûts réels et au fur et à mesure de l'avancement du projet. La facturation définitive se fera en fonction des coûts réels et interviendra après l'assemblée générale du GIE SIN qui approuvera les comptes de l'exercice clos le 31 décembre 2025 et se tiendra au plus tard le 30 juin 2026.



# LETTRE ANNUELLE DE MISSION CADRE DE PAS-DE-CALAIS HABITAT AU GIE EXPERTISE ET SUPPORT POUR L'ANNEE 2025

## ENTRE

**Pas-de-Calais Habitat**, Office Public de l'Habitat dont le siège social est sis 4 avenue des Droits de l'Homme – CS 20926 à Arras (62022 cedex), immatriculé au Registre du commerce et des sociétés d'Arras sous le numéro 344 077 672, représenté par Monsieur Bruno FONTALIRAND, en sa qualité de Directeur Général, dûment habilité à l'effet des présentes,

ci-après dénommé la « *Société* »

## ET

Le **GIE Expertise et Support**, groupement d'intérêt économique sans capital dont le siège social est sis 33 avenue Pierre Mendès France à Paris (75013), immatriculé au Registre du Commerce et des Sociétés de Paris sous le numéro 510 189 632, représenté par Monsieur Clément LECUIVRE, en sa qualité d'Administrateur Unique, dûment habilité à l'effet des présentes.

ci-après dénommé le « *GIE* »

## Article 1. Objet

La présente lettre de mission cadre a pour objet de définir les missions que la Société entend confier au GIE et leurs modalités d'attribution ainsi que de donner une indication prévisionnelle sur l'importance des moyens que le GIE devra mobiliser afin de répondre aux demandes de la Société pour l'année 2025.

## Article 2. Modalités d'attribution des missions

Par la présente lettre de mission cadre, la Société déclare envisager de confier au GIE les missions et volumes mentionnés dans l'annexe 1. Les missions et volumes indiqués sont prévisionnels et ne sont pas constitutifs d'un engagement contractuel ferme.

Les volumes que le GIE traitera pour la Société seront notifiés par celle-ci au GIE à travers une ou plusieurs lettres de mission particulières dont un modèle est annexé aux présentes préalablement à toute mise en œuvre.

Le GIE disposera de 10 jours ouvrés à compter de la réception de chaque lettre de mission particulière pour en accepter les termes. Au terme de ce délai, la lettre de mission particulière sera réputée acceptée par le GIE. La lettre de mission particulière pourra être annuelle et devra fixer, en tout état de cause, la durée pendant laquelle les missions seront assurées par le GIE.

Une fois la lettre de mission particulière acceptée par le GIE, celle-ci acquerra valeur contractuelle entre la Société et le GIE.

Au cours de l'exécution de chaque lettre de mission particulière, la Société pourra notifier au GIE, *via* une lettre de mission particulière modificative, une modification de la nature ou du volume des missions à accomplir avec un délai de prévenance de 15 jours ouvrés. L'acceptation par le GIE d'une lettre de mission particulière modificative a lieu dans les mêmes conditions que pour les lettres de missions particulières.

La réalisation de la mission fera l'objet d'un livrable transmis à la Société.

Les relations contractuelles résultant de la présente lettre de mission cadre et de chaque lettre de mission particulière s'inscrivent dans une relation de quasi-régie au sens du code de la commande publique, ce qui dispense la Société de mettre en concurrence les prestations à réaliser par le GIE compte tenu du contrôle qu'elle exerce sur lui avec les autres membres du GIE et du fait que celui-ci réalise ses activités exclusivement pour ses membres.

### **Article 3. Passation des contrats au nom et pour le compte de la Société**

Pour la passation des contrats et des marchés au nom et pour le compte de la Société, lorsqu'une telle mission est déléguée au GIE par les lettres de mission particulières, celui-ci doit appliquer, sous réserve de règles plus contraignantes applicables à la Société, le Code interne des marchés et procédure achat du groupe CDC Habitat (CIMPA) qui précise la mise en œuvre du code de la commande publique au sein du GIE.

### **Article 4. Dispositions diverses**

Compte tenu de la structure propre au GIE et du fait que la participation de ses membres est calculée au coût réel de fonctionnement du GIE, les obligations résultant de la présente lettre de mission cadre et de chaque lettre de mission particulière ne seront pas rémunérées. En l'absence de rémunération du GIE, aucune pénalité ne pourra lui être appliquée.

Les ressources nécessaires au financement des activités du GIE sont assurées au moyen d'appel de fonds annuels répartis entre les membres de façon à faire supporter à chacun d'eux la quote-part la plus exacte possible de la dépense qui leur incombe payables semestriellement arrêtés sur la base du budget prévisionnel de fonctionnement.

La Société devra fournir au GIE, pendant la durée des missions, toutes les informations, tous les renseignements, tous les documents et toute l'assistance

raisonnablement nécessaire pour lui permettre de réaliser l'objet des missions et d'assurer, dans de bonnes conditions, la fourniture desdites missions.

Le GIE ne pourra pas agir en justice pour le compte de la Société. Néanmoins, il apportera son assistance technique dans les instances en lien avec les missions qu'il assume et auxquelles la Société serait partie, qu'elle le soit en qualité de demandeur, de défendeur ou d'intervenant.

Le GIE est responsable de ses manquements aux obligations contractuelles qui résultent des missions qui lui sont confiées au titre de la présente lettre de mission cadre et des lettres de missions particulières conclues sur son fondement.

La présente lettre de mission cadre sera résiliée de plein droit si la Société cesse d'être membre du GIE.

Fait à Paris, le \_\_/\_\_/2025, sous le format d'un écrit électronique, conformément aux dispositions des articles 1366 et 1367 du Code civil (\*).

#### **Pas-de-Calais Habitat**

Par : Monsieur Bruno FONTALIRAND

Directeur Général

#### **GIE Expertise et Support**

Par : Monsieur Clément LECUIVRE

Administrateur Unique

#### Annexes

1. Missions et volumes prévisionnels 2025
2. Modèle de lettre de mission particulière

\* Les Parties s'entendent de convention expresse pour désigner Paris (France) comme lieu de signature des présentes, la date de signature des présentes étant réputée être le 21 mars 2025, nonobstant d'éventuelles signatures électroniques apposées à des dates différentes.

Annexe 1  
Missions et volumes prévisionnels 2025

GIE	Année	Mission	Détail de la mission confiée	Prérequis
ES	01/2025 à 04/2025	Mise à disposition de l'application Sentinelle	Finalisation du paramétrage et déploiement sur l'ensemble du parc PDCH	Un interlocuteur privilégié est requis pour fournir toutes les données nécessaires à la prestation
ES	2025	Mise à disposition de l'application Sentinelle	Mise à disposition de la solution Sentinelle V2, son exploitation, ainsi que l'hébergement des données associées	

- Les coûts de mise en œuvre seront facturés en fonction du temps passé au taux horaire de 400 € HT. Cet accompagnement sera effectué par une équipe de 5 collaborateurs de la Direction Organisation, Performance et Contrôle Général et du GIE Expertise et Support. (*Nombre approximatif*)
- Ces coûts sont prévisionnels ; ils seront réévalués en cours d'année en fonction des coûts réels et au fur et à mesure de l'avancement du projet. La facturation définitive se fera en fonction des coûts réels et interviendra après l'assemblée générale du GIE ES qui approuvera les comptes de l'exercice clos le 31 décembre 2025 et se tiendra au plus tard le 30 juin 2026.

**LETTRE DE MISSION PARTICULIERE  
DE PAS-DE-CALAIS HABITAT  
AU GIE EXPERTISE ET SUPPORT**

**ENTRE**

**Pas-de-Calais Habitat**, Office Public de l'Habitat dont le siège social est sis 4 avenue des Droits de l'Homme – CS 20926 à Arras (62022 cedex), immatriculé au Registre du commerce et des sociétés d'Arras sous le numéro 344 077 672, représenté par Monsieur Bruno FONTALIRAND, en sa qualité de Directeur Général, dûment habilité à l'effet des présentes,

ci-après dénommé la « *Société* »

**ET**

Le **GIE Expertise et Support**, groupement d'intérêt économique sans capital dont le siège social est sis 33 avenue Pierre Mendès France à Paris (75013), immatriculé au Registre du Commerce et des Sociétés de Paris sous le numéro 510 189 632, représenté par Monsieur Clément LECUIVRE, en sa qualité d'Administrateur Unique, dûment habilité à l'effet des présentes.

ci-après dénommé le « *GIE* »

La Société et le GIE sont ci-après collectivement dénommés « *les Parties* ».

**Article 1. Cadre des relations contractuelles**

La présente lettre de mission particulière est notifiée par la Société au GIE sur le fondement de la lettre annuelle de mission cadre signée le 21 mars 2025 entre les Parties.

Les stipulations de la lettre de mission cadre s'appliquent de plein droit à la présente lettre de mission particulière.

**Article 2. Missions confiées au GIE**

La Société confie au GIE, qui l'accepte, la prise en charge des missions et des volumes renseignés à l'annexe 1.

**Article 3. Durée des missions confiées au GIE**

Les missions sont confiées au GIE pour l'année 2025.

Fait à Paris, le [●] 2025, sous le format d'un écrit électronique, conformément aux dispositions des articles 1366 et 1367 du Code civil (\*).

**Pas-de-Calais Habitat**  
Par : Monsieur Bruno FONTALIRAND  
Directeur Général

**GIE Expertise et Support**  
Par : Monsieur Clément LECUIVRE  
Administrateur Unique

\* Les Parties s'entendent de convention expresse pour désigner Paris (France) comme lieu de signature des présentes, la date de signature des présentes étant réputée être le [●] 2025, nonobstant d'éventuelles signatures électroniques apposées à des dates différentes.

**LETTRE ANNUELLE DE MISSION CADRE  
DE PAS-DE-CALAIS HABITAT  
AU GIE SYSTEMES D'INFORMATION ET NUMERIQUE  
POUR L'ANNEE 2025**

**ENTRE**

**Pas-de-Calais Habitat**, Office Public de l'Habitat dont le siège social est sis 4 avenue des Droits de l'Homme – CS 20926 à Arras (62022 cedex), immatriculé au Registre du commerce et des sociétés d'Arras sous le numéro 344 077 672, représenté par Monsieur Bruno FONTALIRAND, en sa qualité de Directeur Général, dûment habilité à l'effet des présentes,

ci-après dénommé la « *Société* »

**ET**

Le **GIE Systèmes d'Information et Numérique**, groupement d'intérêt économique sans capital dont le siège social est sis 125 avenue de Lodève à Montpellier (34030), immatriculé au Registre du Commerce et des Sociétés de Montpellier sous le numéro 488 944 976, représenté par Monsieur Clément LECUIVRE, en sa qualité d'Administrateur Unique, dûment habilité à l'effet des présentes.

ci-après dénommé le « *GIE* »

**Article 1. Objet**

La présente lettre de mission cadre a pour objet de définir les missions que la Société entend confier au GIE et leurs modalités d'attribution ainsi que de donner une indication prévisionnelle sur l'importance des moyens que le GIE devra mobiliser afin de répondre aux demandes de la Société pour l'année 2025.

**Article 2. Modalités d'attribution des missions**

Par la présente lettre de mission cadre, la Société déclare envisager de confier au GIE les missions et volumes mentionnés dans l'annexe 1. Les missions et volumes indiqués sont prévisionnels et ne sont pas constitutifs d'un engagement contractuel ferme.

Les volumes que le GIE traitera pour la Société seront notifiés par celle-ci au GIE à travers une ou plusieurs lettres de mission particulières dont un modèle est annexé aux présentes préalablement à toute mise en œuvre.

Le GIE disposera de 10 jours ouvrés à compter de la réception de chaque lettre de mission particulière pour en accepter les termes. Au terme de ce délai, la lettre de mission particulière sera réputée acceptée par le GIE. La lettre de mission particulière pourra être annuelle et devra fixer, en tout état de cause, la durée pendant laquelle les missions seront assurées par le GIE.

Une fois la lettre de mission particulière acceptée par le GIE, celle-ci acquerra valeur contractuelle entre la Société et le GIE.

Au cours de l'exécution de chaque lettre de mission particulière, la Société pourra notifier au GIE, *via* une lettre de mission particulière modificative, une modification de la nature ou du volume des missions à accomplir avec un délai de prévenance de 15 jours ouvrés. L'acceptation par le GIE d'une lettre de mission particulière modificative a lieu dans les mêmes conditions que pour les lettres de missions particulières.

La réalisation de la mission fera l'objet d'un livrable transmis à la Société.

Les relations contractuelles résultant de la présente lettre de mission cadre et de chaque lettre de mission particulière s'inscrivent dans une relation de quasi-régie au sens du code de la commande publique, ce qui dispense la Société de mettre en concurrence les prestations à réaliser par le GIE compte tenu du contrôle qu'elle exerce sur lui avec les autres membres du GIE et du fait que celui-ci réalise ses activités exclusivement pour ses membres.

### **Article 3. Passation des contrats au nom et pour le compte de la Société**

Pour la passation des contrats et des marchés au nom et pour le compte de la Société, lorsqu'une telle mission est déléguée au GIE par les lettres de mission particulières, celui-ci doit appliquer, sous réserve de règles plus contraignantes applicables à la Société, le Code interne des marchés et procédure achat du groupe CDC Habitat (CIMPA) qui précise la mise en œuvre du code de la commande publique au sein du GIE.

### **Article 4. Dispositions diverses**

Compte tenu de la structure propre au GIE et du fait que la participation de ses membres est calculée au coût réel de fonctionnement du GIE, les obligations résultant de la présente lettre de mission cadre et de chaque lettre de mission particulière ne seront pas rémunérées. En l'absence de rémunération du GIE, aucune pénalité ne pourra lui être appliquée.

Les ressources nécessaires au financement des activités du GIE sont assurées au moyen d'appel de fonds annuels répartis entre les membres de façon à faire supporter à chacun d'eux la quote-part la plus exacte possible de la dépense qui leur incombe payables semestriellement arrêtés sur la base du budget prévisionnel de fonctionnement.

La Société devra fournir au GIE, pendant la durée des missions, toutes les informations, tous les renseignements, tous les documents et toute l'assistance

raisonnablement nécessaire pour lui permettre de réaliser l'objet des missions et d'assurer, dans de bonnes conditions, la fourniture desdites missions.

Le GIE ne pourra pas agir en justice pour le compte de la Société. Néanmoins, il apportera son assistance technique dans les instances en lien avec les missions qu'il assume et auxquelles la Société serait partie, qu'elle le soit en qualité de demandeur, de défendeur ou d'intervenant.

Le GIE est responsable de ses manquements aux obligations contractuelles qui résultent des missions qui lui sont confiées au titre de la présente lettre de mission cadre et des lettres de missions particulières conclues sur son fondement.

La présente lettre de mission cadre sera résiliée de plein droit si la Société cesse d'être membre du GIE.

Fait à Paris, le \_\_/\_\_/2025, sous le format d'un écrit électronique, conformément aux dispositions des articles 1366 et 1367 du Code civil (\*).

**Pas-de-Calais Habitat**

Par : Monsieur Bruno FONTALIRAND  
Directeur Général

**GIE Systèmes d'Information  
et Numérique**

Par : Monsieur Clément LECUIVRE  
Administrateur Unique

Annexes

1. Missions et volumes prévisionnels 2025
2. Modèle de lettre de mission particulière

\* Les Parties s'entendent de convention expresse pour désigner Paris (France) comme lieu de signature des présentes, la date de signature des présentes étant réputée être le 21 mars 2025, nonobstant d'éventuelles signatures électroniques apposées à des dates différentes.



Annexe 1  
Missions et volumes prévisionnels 2025

GIE	Année	Mission	Détail de la mission confiée	Prérequis
SIN	01/2025 à 04/2025	Mise à disposition de l'application Sentinelle	Finalisation du paramétrage et déploiement sur l'ensemble du parc PDCH	Un interlocuteur privilégié est requis pour fournir toutes les données nécessaires à la prestation
SIN	2025	Mise à disposition de l'application Sentinelle	Mise à disposition de la solution Sentinelle V2, son exploitation, ainsi que l'hébergement des données associées	

- Les coûts de mise en œuvre seront facturés en fonction du temps passé au taux horaire de 400 € HT. Cet accompagnement sera effectué par une équipe de 6 collaborateurs de la Direction des systèmes d'information et du GIE Systèmes d'Information & Numérique (*Nombre approximatif*).
- Les coûts d'exploitation (maintenance, hébergement, assistance, etc.) sont estimés à un coût forfaitaire de 1 250 € pour la gestion de l'environnement, ajusté en fonction de la date de démarrage, auquel s'ajoute un coût d'exploitation de 0,34 € par logement et par an.
- Ces coûts sont prévisionnels ; ils seront réévalués en cours d'année en fonction des coûts réels et au fur et à mesure de l'avancement du projet. La facturation définitive se fera en fonction des coûts réels et interviendra après l'assemblée générale du GIE SIN qui approuvera les comptes de l'exercice clos le 31 décembre 2025 et se tiendra au plus tard le 30 juin 2026.

**LETTRE DE MISSION PARTICULIERE  
DE PAS-DE-CALAIS HABITAT  
AU GIE SYSTEMES D'INFORMATION ET NUMERIQUE**

**ENTRE**

**Pas-de-Calais Habitat**, Office Public de l'Habitat dont le siège social est sis 4 avenue des Droits de l'Homme – CS 20926 à Arras (62022 cedex), immatriculé au Registre du commerce et des sociétés d'Arras sous le numéro 344 077 672, représenté par Monsieur Bruno FONTALIRAND, en sa qualité de Directeur Général, dûment habilité à l'effet des présentes,

ci-après dénommé la « *Société* »

**ET**

Le **GIE Systèmes d'Information et Numérique**, groupement d'intérêt économique sans capital dont le siège social est sis 125 avenue de Lodève à Montpellier (34030), immatriculé au Registre du Commerce et des Sociétés de Montpellier sous le numéro 488 944 976, représenté par Monsieur Clément LECUIVRE, en sa qualité d'Administrateur Unique, dûment habilité à l'effet des présentes.

ci-après dénommé le « *GIE* »

La Société et le GIE sont ci-après collectivement dénommés « *les Parties* ».

**Article 1. Cadre des relations contractuelles**

La présente lettre de mission particulière est notifiée par la Société au GIE sur le fondement de la lettre annuelle de mission cadre signée le 21 mars 2025 entre les Parties.

Les stipulations de la lettre de mission cadre s'appliquent de plein droit à la présente lettre de mission particulière.

**Article 2. Missions confiées au GIE**

La Société confie au GIE, qui l'accepte, la prise en charge des missions et des volumes renseignés à l'annexe 1.

**Article 3. Durée des missions confiées au GIE**

Les missions sont confiées au GIE pour l'année 2025.

Fait à Paris, le [●] 2025, sous le format d'un écrit électronique, conformément aux dispositions des articles 1366 et 1367 du Code civil (\*).

**Pas-de-Calais Habitat**

Par : Monsieur Bruno FONTALIRAND  
Directeur Général

**GIE Systèmes d'Information  
et Numérique**

Par : Monsieur Clément LECUIVRE  
Administrateur Unique

\* Les Parties s'entendent de convention expresse pour désigner Paris (France) comme lieu de signature des présentes, la date de signature des présentes étant réputée être le [●] 2025, nonobstant d'éventuelles signatures électroniques apposées à des dates différentes.